

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 41 佐賀県	(2)市町村区分 341 三養基郡基山町	(3)所轄庁区分 41000	(4)法人番号 7300005004760	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 洗心会					
(8)主たる事務所の住所 佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2					
(9)主たる事務所の電話番号 0942-92-2818		(10)主たる事務所のFAX番号 0942-92-2478		(11)従たる事務所の有無 2 無	
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページ http://www.sensinryo.com/		(14)法人のメールアドレス sensinryo@wago.or.jp			
(15)法人の設立認可年月日 昭和26年12月25日		(16)法人の設立登記年月日 昭和27年1月16日			

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
大山 厚太	無職	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	2
坂口 雅義	農業	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	2
天本 吉和	保護司	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
内山 秀明	無職	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	2
内山 十郎	基山町役場 職員	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	1
内山 順子	東明館学園 臨時職員	H29.4.1 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	2
二子		H30.2.13 ~ R3.6.定時評議員会終結時	2 無	2 無	2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0	2.特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	---	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業		(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態			
調 淨信	1 理事長	平成30年1月16日	1 常勤	平成29年6月22日	施設長		2 無	
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	3 施設の管理者					4	
調 准誓	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月22日	住職		2 無	
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	4 その他					3	
齋藤 美代子	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月22日	会社役員		2 無	
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	4 その他					4	
梁井 正義	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月22日	農業		2 無	
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	4 その他					4	
久保山 正和	3 その他理事		2 非常勤	平成29年6月22日	自営業		2 無	
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者					4	
木原 裕幸	3 その他理事		2 非常勤	平成30年2月13日	農業		2 無	
	H30.2.13 ~ R1.6.定時評議員会終結時	4 その他					4	

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」は、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」は、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
----------	---	----------	---	-------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況		
大石 実	農業	2 無		
	H29.4.1 ~ R1.6.定時評議員会終結時	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)		4
新貝 恵美	農業	2 無		
	H30.11.15 ~ R1.6.定時評議員会終結時	6 財務管理に識見を有する者(その他)		2

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	3
常勤換算数		0.0	
		③非常勤者の実数	1
		常勤換算数	
		0.5	
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	24
常勤換算数		0.0	
		③非常勤者の実数	5
		常勤換算数	
		2.0	

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	

平成30年6月19日	5	1	1	0	第1号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 平成29年度計算書類（貸借対照表及び収支計算書）及び財産目録の(決議)について報告
平成30年12月5日	7	1	1	0	第2号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 新監事候補者選任（決議）について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成30年5月31日	6	1	第1号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 平成29年度事業報告（承認）について 第2号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 平成29年度計算書類（貸借対照表・資金収支計算書・事業活動計算書）及び財産目録の(承認)について 第3号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 進学・就職支度費助成基金の設置及び管理運用に関する規程（案）について 第4号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 定時評議員会開催（承認）について
平成30年11月22日	6	1	第5号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 平成30年度事業計画修正について 第6号議案 平成30年度 第1次補正予算（承認）について 第7号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 就業規則の一部改正（承認）について 第8号議案 社会福祉法人洗心และ和合会 新監事の候補者推薦(承認) について 第9号議案 第2回評議員会開催（承認）について
平成31年2月20日	5	2	第10号議案 平成30年度 第2次補正予算(承認) について 第11号議案 進学支度費助成基金の設置及び管理運用に関する規程（承認）について
平成31年3月20日	6	2	第12号議案 経理規程の一部改正（承認）について 第13号議案 給与規程の一部改正（承認）について 第14号議案 平成31年度 事業計画書（案）（承認）について 第15号議案 平成31年度 本部・施設・センター及び委託事業予算（同意）について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

天本 剛
大石 実

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

中・長期の事業計画を立てること

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

中・長期事業計画については、今後計画を立てるために検討を行う予定です。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

1. 前会計年度における事業等の概要 (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地		④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)	
		④社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(イ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
001	洗心寮 拠点区分	00000001	本部整理区分	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		3:自己所有	3:自己所有	昭和26年12月25日	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕							
		01020301	児童養護施設	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		3:自己所有	3:自己所有	昭和26年12月25日	45
		ア 建設費	平成24年3月5日	22,082,500	190,956,000		45,000,000	258,038,500	945,720
		イ 大規模修繕							
001	洗心寮 拠点区分	02091401	児童家庭支援センター	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		3:自己所有	3:自己所有	平成28年4月1日	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕							
001	洗心寮 拠点区分	06000001	四歳児就学準備業務委託	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		4:その他	4:その他	平成28年4月1日	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕							
001	洗心寮 拠点区分	06000002	民間協働型里親制度普及促進事業業務委託	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		4:その他	4:その他	平成28年4月1日	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕							
001	洗心寮 拠点区分	06000003	里親養育包括支援機関準備	佐賀県 三養基郡基山町 宮浦823-2		4:その他	4:その他	平成30年7月9日	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕							

11. 前会計年度における事業等の概要 (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
イ 大規模修繕	(ア) -1 修繕年月日(1回目)	(ア) -2 修繕年月日(2回目)	(ア) -3 修繕年月日(3回目)	(ア) -4 修繕年月日(4回目)	(ア) -5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
イ 大規模修繕	(ア) -1 修繕年月日(1回目)	(ア) -2 修繕年月日(2回目)	(ア) -3 修繕年月日(3回目)	(ア) -4 修繕年月日(4回目)	(ア) -5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

・地域に向けた事業展開
 ・福祉教育活動
 ・地域の他機関とのネットワーク活動
 ・その他
 ・ライオンズクラブ(社会奉仕団体)の下部組織を法人内にて結成し、地域の清掃活動やボランティア活動を行う。
 ・習生の受け入れとしての福祉人材の育成を行う。

1.1.2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組の内容	

1.2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1.3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1) 積極的な情報公表への取組

① 任意事項の公表の有無

① 事業報告	1.有
② 財産目録	1.有
③ 業務計画書	1.有
④ 第三者評価結果	1.有
⑤ 苦情処理結果	1.有
⑥ 監事監査結果	2.無
⑦ 附属明細書	2.無

(2) 前会計年度の報酬・補助金等の公表の状況

① 事業運営に係る公費(円)	212,906,910
② 施設・設備に係る公費(円)	0
③ 国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	

(3) 福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
児童養護施設 洗心寮	平成28年度

1.4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1) 会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

① 実施者の区分

② 実施者の氏名(法人の場合は法人名)

③ 業務内容

④ 費用[年額](円)

(2) 法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

① 所轄庁から求められた改善事項

① 評議員会の招集手続は法令等に基づき適正に行うこと。
② 評議員の選任手続において、事前に本人から誓約書を徴取するなどにより確認すること。
③ H30.8月に監事が死亡したことに伴い、正しい委嘱状を交付すること。
④ 理事長は毎会計年度に4箇月を超える間隔で2回以上、自己の職務の職務執行状況報告を行うこと。
⑤ 措置施設の運営費については、積立金の使用計画を作成すること。
⑥ 断続的な宿直勤務について労働基準監督署の許可を再度受けること。
⑦ 里親支援専門相談員が直接処遇(宿直や調理等)に関わっていることから、勤務体制を見直すこと。
⑧ 常時使用する職員に対し、年1回のストレスチェックが実施されていないため是正すること。
⑨ 給与規程第25条第2項に規定されている宿直手当の差額支給に必要な計算をおこなうこと
⑩ 男子棟内が雑然としており、安定した生活環境となるよう適切に整備すること。
⑪ 預り金に係る管理規程及び管理台帳を整備すること。
⑫ 預り金の出入に当たり、入金依頼書及び受領書を徴すること。
⑬ 就業規程、給与規程、変形労働時間制等の改正及び労働基準監督署への届出等については、労働基準監督署への届出後その写しをこども家庭課へ提出すること
⑭ 医薬品は職員が管理する等、複数の児童の手が届かない場所で保管すること。
⑮ 男子棟内に消火器の表示がない箇所が認められた。使用可能かどうか確認をおこなうこと
⑯ 地域小規模児童養護施設の火災警報器等について消防部門に確認し、設置等必要な措置を講ずること。
⑰ 防犯マニュアルの整備を急がたい。

②実施した改善内容

㊦消防署立入検査に係る平成29年度分書類が所在不明。文書保管を適切に行うこと。 ㊧自立支援計画については、作成時期を年度当初とし、児童相談所に提出すること。 ㊨個人情報保護に関する方針については、漏えい事故等への対策について規定を追加すること。 ㊩施設内暴力・性加害については、再発防止のための真摯な取組を行うこと。
①ご指摘の通り実施いたします。 ②ご指摘の通り実施いたします。 ③委嘱状を交付し、改善をおこないました。 ④平成30年度第3回理事会で報告いたしました。 ⑤積立金の使用計画（長期修繕計画）を作成し、理事会にて承認を得ております。 ⑥労働基準監督署の許可を受けている範囲内で宿直勤務となっています。また、宿直専門の臨時職員を4月から2名雇用し改善を行いました。 ⑦単親支援専門相談員の勤務体制を見直し、平成31年度から宿直業務に入らない勤務体制を組み、稼働もおこなわない改善をしました。 ⑧平成31年4月に実施予定です。 ⑨宿直手当の差額支給の計算を行い、差額支給は必要ないことを確認しました。 ⑩清掃を実施し、改善しました。 ⑪ご指摘のとおり改善いたします。 ⑫ご指摘のとおり改善いたします。 ⑬労働基準監督署への届け出後、子ども家庭課へ提出しております。 ⑭ご指摘の通り改善しました。 ⑮ご指摘のとおり平成31年1月1日付で改善しました。 ⑯ご指摘のとおり実施します。 ⑰防犯マニュアルの作成をおこないます。 ⑱文書保管を適切におこないます。 ㉀ご指摘のとおり実施いたします。 ㉁ご指摘のとおり実施いたします。 ㉂ご指摘のとおり実施いたします。

1.5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

令福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入 小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	1.有 2.無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2.無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2.無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2.無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2.無